

**DOKUMENTACIJA
V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**



Naročnik:

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Vrsta dokumentacije:

NAVODILA PONUDNIKOM

Predmet javnega naročila:

**Odvoz zdravstvenih odpadkov in zagotavljanje
zabojnikov za začasno zbiranje in hrambo odpadkov**

Oznaka javnega naročila:
401-29/2026

Datum: 22.09.2026

Kazalo

1	Splošni podatki	5
1.1	Podatki o naročniku	5
1.2	Pravna podlaga	5
1.3	Predmet in oznaka javnega naročila	5
1.4	Sodelovanje	6
1.5	Prezem razpisne dokumentacije	6
1.6	Dodatna pojasnila ponudnikom	6
1.7	Ostali pogoji in opozorila	6
1.8	Obseg naročila in okvirni sporazum	6
1.9	Zaveza izbranega ponudnika	7
1.10	Statusne spremembe izvajalca	7
1.11	Tuji ponudniki	7
2	Ponudba	8
2.1	Oblika in vsebina ponudb	8
2.1.1	Obrazec ESPD	9
2.2	Dopustnost ponudbe	10
2.3	Način in rok za predložitev ponudbe	10
2.4	Javno odpiranje ponudb	10
2.5	Veljavnost ponudbe	11
2.6	Ponudbena cena in predračun	11
2.7	Računske napake	11
2.8	Samostojna ponudba	12
2.9	Ponudba s podizvajalci	12
2.10	Skupna ponudba	13
2.11	Jezik ponudbe	13
2.12	Podpis ponudbe	13
2.13	Variantne ponudbe	13
2.14	Stroški ponudbe	13
2.15	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	14
2.16	Vpogled v ponudbe	14
3	Ugotavljanje sposobnosti	14
3.1	Razlogi za izključitev	15
3.1.1	A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:	15
3.1.2	B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	16
3.1.3	D. Nacionalni razlogi za izključitev	16
3.1.4	Omejevalni ukrepi	17
3.2	Pogoji za sodelovanje	17
3.2.1	A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)	17
3.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	17

4	Merilo za izbor	18
4.1	Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika	18
5	TEHNIČNE specifikacije in zahteve naročnika	18
6	Zavarovanje posla	23
6.1	Določila ob podpisu pogodbe in finančna zavarovanja	23
6.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih	23
7	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	23
8	Protikorupcijsko določilo	23
9	poslovna skrivnost.....	24
10	Navedba zavajajočih podatkov.....	24
11	Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb	24
12	Pravno varstvo.....	25

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, objavljeno na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, za oddajo javnega naročila:

»Odvoz zdravstvenih odpadkov in zagotavljanje zabojnikov za začasno zbiranje in hrambo odpadkov«

Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **26.10.2026 do 10 ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26.10.2026 ob 12 uri** na spletnem naslovu ejn.gov.si/.

Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta

Dekanja
prof. dr. Ksenija Geršak, dr. med.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1 SPLOŠNI PODATKI

1.1 Podatki o naročniku

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta

Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba: **Vanja Jelnikar**,

E-mail: **vanja.jelnikar@mf.uni-lj.si**

1.2 Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se med drugim izvaja skladno z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;
- Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (e-obrazci);
- Zakona o izvrševanju proračunov RS za relevantno leto/leta;
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZPVPJN;
- Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 s sprem. in dopolnitvami);
- Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur. l. RS, št. 97/2007, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu OZ;
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur. l. RS št. 50/07, s sprem. in dopolnitvami);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju ZIntPK;
- vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo, velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.

To javno naročilo se oddaja na podlagi sklepa.

1.3 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila je odvoz zdravstvenih odpadkov in zagotavljanje zabojnikov za začasno zbiranje in hrambo odpadkov.

Javno naročilo je razdeljeno na pet sklopov, in sicer:

Sklop 1: Odvoz kemikalij, ki vsebujejo nevarne snovi ter odvoz onesnažene embalaže.

Sklop 2: Odvoz odpadkov iz zdravstva.

Sklop 3: Odvoz delov teles in organov.

Sklop 4: Nakup zabojnikov za hranjenje in začasno skladiščenje odpadkov iz zdravstva.

Sklop 5: Odvoz odpadne embalaže in komunalnih odpadkov po posameznih kvalifikacijskih številkah.

Podrobnejše zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz poglavja 5. Tehnične specifikacije in zahteve naročnika Navodil ponudnikom, obrazca OBR 8 in predračuna (OBR 7), ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Oznaka javnega naročila: **401-29/2026**.

1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ter izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavno zakonodajo in ima vsa predpisana dovoljenja za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Prevzem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **06.10.2026 do 10 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

1.7 Ostali pogoji in opozorila

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

1.8 Obseg naročila in okvirni sporazum

Naročnik zaradi narave in nepredvidljivosti svojih potreb objektivno ne more vnaprej natančno določiti obsega storitev odvoza odpadkov niti količine zabojnikov za začasno zbiranje odpadkov iz zdravstva, ki so predmet tega javnega naročila. Naročnik bo storitve odvoza odpadkov in dobavo zabojnikov naročal sukcesivno, posamično in skladno z dejanskimi potrebami v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor se pri naročniku pojavijo potrebe po dodatnem blagu, ki ni izrecno zajeto v ponudbenem predračunu, vendar smiselno sodi v posamezen sklop predmetnega javnega naročila, lahko naročnik to blago naroči pri izvajalcu v obsegu 20% skupne pogodbene vrednosti posameznega sklopa v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pod pogojem, da je izvajalec to blago/storitve usposobljen in upravičen prodajati v skladu s svojo registrirano dejavnostjo. Tako naročeno blago se obračuna po cenah, veljavnih po uradnem ceniku izvajalca na dan naročila, oziroma po ceni iz ponudbe, če je ta nižja.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik za vsak posamezni sklop sklenil okvirni sporazum najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti navedene odločitve. Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev okvirnega sporazuma po posameznem sklopu naročniku ne predstavlja obveznosti, da bo v času njegove veljavnosti naročil določeno količino storitev odvoza odpadkov oziroma določeno količino zabojnikov za začasno zbiranje odpadkov iz zdravstva. Okvirni sporazum namreč določa pogoje za sukcesivno naročanje glede na dejanske potrebe naročnika, pri čemer naročnik ni zavezan naročiti količin, navedenih v obrazcu »Predračun« oziroma v poglavju 5 »Specifikacije in zahteve naročnika«.

Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo okvirnega sporazuma za posamezni sklop odstopi od izvedbe javnega naročila, če za to obstajajo utemeljeni razlogi. Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila zlasti v primeru, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval, če za njegovo izvedbo ne bo imel zagotovljenih sredstev, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je bila oziroma bi lahko bila vsebina pogodbenega razmerja posledica storjenega kaznivega dejanja, ali če nastopijo druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne more vplivati in jih ob začetku oziroma med izvedbo postopka ni mogel predvideti ter zaradi katerih postane izvedba javnega naročila nemogoča.

V primeru odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom ne bo sklenil okvirnega sporazuma po posameznem sklopu. O svoji odločitvi in razlogih zanj bo naročnik pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo sodelovali v postopku javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe okvirnega sporazuma v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

1.9 Zaveza izbranega ponudnika

V kolikor bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji ter, da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve/ustavitve/odstopa od izvedbe postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak v predpisanem obsegu, kvaliteti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije.

1.10 Statusne spremembe izvajalca

V primeru lastninskih sprememb izvajalca, bo naročnik ustreznost vsakega takega izvajalca obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, izvajalec, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

1.11 Tuji ponudniki

Če je gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec...) tuja pravna oseba, ki nima sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije ali, če je predstavnik gospodarskega subjekta tuja fizična oseba, ki nima prebivališča na območju Republike Slovenije, je potrebno predložiti potrdilo oziroma dokazilo, določeno v tej razpisni dokumentaciji, ki mora biti izdano s strani pristojnega organa države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče.

Če tuji gospodarski subjekt ali tuja fizična oseba ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež oziroma prebivališče ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, je treba ponudbi priložiti tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2 PONUDBA

2.1 Oblika in vsebina ponudb

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in, da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo biti starejše od roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in/ali kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Izpolnjen ESPD obrazec** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila): **Obvezna navedba EMŠO številc vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.** (Obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 3.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil.
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o ponudniku oz. poslovodečem ponudniku (OBR 1).**
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o partnerjih v skupnem nastopu (OBR 1a)** – predloži ponudnik, v kolikor nastopa s partnerji v skupni ponudbi.
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih (OBR 2)** – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava podizvajalca (OBR 3)** – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Protikorupcijska izjava (OBR 4)** – v kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce).
7. **Izjava gospodarskega subjekta (OBR 5) (tj. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci)**, da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
 - a. ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b. pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali

- c. fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
 - d. podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.
8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Ponudba (OBR 6)**.
9. Izpolnjen, podpisan in žigosan **Predračun (OBR 7)** v Excel obliki.
10. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Tehnične specifikacije in zahteve (OBR 8)**.
11. **Vzorec okvirnega sporazuma (OBR 9)** Ponudnik s podpisom obrazca »Ponudba« potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma, zato vzorca okvirnega sporazuma ni potrebno prilagati k ponudbi.
12. Parafiran **vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 11.1)**.
13. Izpolnjeno in podpisano **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**, določene v 75. členu ZJN-3 (**OBR 13**) – obrazec izpolnijo vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec izpolnijo osebe, ki niso slovenski državljani in nimajo slovenskega EMŠO/a.
14. Izpolnjeno, podpisano in žigosano **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**, določene v 75. členu ZJN-3 (**OBR 14**) – obrazec izpolni ponudnik in/ali partner v skupnem nastopu in/ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske davčne številke).
15. **Tehnična dokumentacija in certifikati v kolikor je tako zahtevano v razpisni dokumentaciji.**
16. **Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika bo moral izbrani ponudnik predložiti na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu **e-JN v razdelek »Predračun«** naloži izpolnjen obrazec **»Ponudba OBR 6«**, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij predloženih dokumentov.

Če bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. Če ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

2.1.1 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: ejn.gov.si/espd, v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi, bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.2 Dopustnost ponudbe

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

2.3 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN ejn.gov.si/ **najkasneje do 26.10.2026 do 10 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26.10.2026** in se bo začelo **ob 12 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb, z možnostjo podaljšanja na podlagi morebitnega naročnikovega poziva. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna.

V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

2.6 Ponudbena cena in predračun

Cene v ponudbi morajo biti podane v EUR. V ceni morajo biti zajeti vsi stroški v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila (npr. prevozni, špediterski, carinski ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija, vsi davki, prispevki, takse, carine, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, atestov, vse obremenitve in tudi vse olajšave in vsi popusti in vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali s pogodbo izrecno zapisano drugače. Zajemati morajo tudi trenutno in predvidljivo inflacijo ter biti usklajene s trenutnimi ter predvidljivimi indeksi cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem in tujem trgu.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe. V kolikor ponudnik ne izpolni predračuna v celoti (npr. bo posamezna postavka vključevala znak »/«, znak »-« ali bo prazna), se šteje, da je posamezna neizpolnjena postavka brezplačna. Cene/EM in vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene/EM in vrednosti ne bo zaokrožil na dve (2) decimalni mesti, bo ponudba zavrnjena kot nedopustna.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik pri izpolnjevanju obrazca »predračun« ne sme posegati v vsebino obrazca, ki ga je pripravil naročnik, ampak mora izpolniti le prazna neizpolnjena polja – polje »Cena v EUR brez DDV na Em«, kjer ponudnik vpiše ceno v EUR brez DDV za en kilogram odpadka oz. za en zabojnik, polje »Stopnja DDV v %«, kjer ponudnik vpiše stopnjo DDV, vse ostale vrednosti se izračunajo avtomatično. V predračun ponudnik navede rok veljavnosti ponudbe ter vpiše naziv in sedež, številko predračuna ter navede kraj in datum.

V primeru razhajanja med vrednostjo, ki bo navedena v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in/ali vrednostjo, ki bo navedena v obrazcu »Ponudba (OBR 6)«, veljajo vrednosti navedene v obrazcu 7 - predračun.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, razen, če v okvirnem sporazumu ni določeno drugače.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

2.7 Računske napake

Razen, kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen, kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične zahteve in specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV

ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne, vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

V izogib dvomu naročnik izrecno dodaja, da se s predmetno razpisno dokumentacijo ne zavezuje ponudnikov pozivati k podaji soglasij za popravek morebitnih računskih napak niti se ne zavezuje ponudnikov pozivati na dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe.

2.8 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

2.9 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora za vsakega podizvajalca predložiti:

- Izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, vključno s podatki o delih, ki jih bo izvajal podizvajalec (OBR 2).
- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**.
- Izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec **Izjava podizvajalca** (OBR 3).
- **Zahtevo podizvajalca** za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 2 in OBR 3).
- **Protikorupcijsko izjavo** (OBR 4).
- **Izjavo gospodarskega subjekta** (OBR 5).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina in vrednost del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena dokumentacija vključevati zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v pogodbi pa bo izbrani ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podal izjavo, da bo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Izbrani ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo po sklenitvi pogodbe z naročnikom**.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo biti podani razlogi za izključitev.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s soglasjem naročnika, mora izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z neizpolnjevanjem razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost glede pogojev za sodelovanje dokazoval s sklicevanjem na prvotnega podizvajalca, pa še dokumentacijo, vezano na dokazovanje takih pogojev za sodelovanje.

2.10 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s ponudniki v skupni ponudbi, v kolikor je to zapisano v poglavju 3.

Ponudnik mora v ponudbi navesti, da nastopa v skupni ponudbi, ter poleg ostale zahtevane dokumentacije za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti:

- Obrazec **Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (OBR 1a)**.
- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**.
- **Protikorupcijsko izjavo (OBR 4)**.
- **Obrazec Izjava gospodarskega subjekta (OBR 5)**.

Skupina ponudnikov mora po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, in da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila s skupino ponudnikov, bodo ti isti ponudniki oz. izvajalci tudi podpisniki take pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.11 Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

2.12 Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika »ponudnika, oz. partnerja, oz. podizvajalca«, oz. za podpis pooblaščen osebe.

2.13 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.14 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil oziroma odgovarjal za kakršnekoli stroške in drugo škodo, nastalo iz naslova sodelovanja v postopku javnega naročanja, kar vključuje tudi primer odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

2.15 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik ravna v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

2.16 Vpogled v ponudbe

Naročnik bo morebitni zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku, ponudniku v skupni ponudbi ter podizvajalcih ne sme obstajati noben izmed razlogov za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi priložiti **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD** (v nadaljevanju ESPD), ki mora biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila oziroma dokumentacijo.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 3.2, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, **so zavezujoči in morajo biti veljavni.**

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in, da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.1 Razlogi za izključitev

3.1.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- a) **Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA; v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

- b) **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

- c) **izpolnjen obrazec ESPD:** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike. V polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo¹:

- ✓ Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«, »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta);
- ✓ **Izpisa iz ustreznega registra**, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb.
- ✓ Izpis iz druge alineje tega odstavka se predloži tudi za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.
- ✓ Pravna in fizična oseba mora izpolniti, podpisati in (žigosati – le pravna oseba) (OBR 13 in OBR 14) Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebo in tudi fizično osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

¹ Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

Če država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.

Zaželeno je, da gospodarski subjeki tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Zaželeno je, da gospodarski subjeki tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitev dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu in podizvajalec.

3.1.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tuji gospodarski subjeki morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega stavka ne izdaja ali, če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu in podizvajalec.

3.1.3 D. Nacionalni razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh

kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu in podizvajalec.

3.1.4 Omejevalni ukrepi

Gospodarski subjekt ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 3.1.4 te dokumentacije.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (OBR 5).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu in podizvajalec.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnike, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 3.1 navodil ponudnikom.

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)

1. Vpis v poslovni register:

- Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti v državi članici in vpisan v ustrezni register, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec **ESPD** (Del IV. A »Ustreznost: Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izpisa iz sodnega registra.

3.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov:

- ✓ Ponudnik mora imeti Potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov, glede na klasifikacijsko številko za sklop za katerega oddaja ponudbo, kot določa prvi odstavek 30. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25), na podlagi 154. člena Zakona o varstvu

okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV in 56/25 – PoZ in 11/26. Ponudnik bo moral na podlagi morebitnega poziva naročnika priložiti Potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov.

- ✓ Ponudnik mora imeti dovoljenje za prevoz ter dovoljenje za zbiranje odpadka, glede na sklop za katerega oddaja ponudbo.

Ponudnik mora imeti zahtevana dovoljenja veljavna na dan poteka roka za predložitev ponudb in ves čas izvajanja javnega naročila oziroma mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti in izpolnjevati vse zakonsko predpisane pogoje za izvajanje predmetnih dejavnosti oziroma storitev.

Dokazilo:

- ✓ Ponudnik mora za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo, predložiti lastno izjavo, iz katere jasno in nedvoumno izhaja, da za izvajanje predmeta naročila v okviru posameznega sklopa zagotavlja oziroma razpolaga z veljavnim potrdilom o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov, ki ga je izdal pristojni organ.
- ✓ Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, k ponudbi predložiti veljavno dovoljenje za prevoz odpadkov in veljavno dovoljenje za zbiranje odpadkov, ki mora zajemati vse klasifikacijske številke odpadkov, ki so predmet posameznega sklopa.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila oziroma kadar koli v času izvajanja okvirnega sporazuma preveri resničnost in veljavnost navedb iz ponudnikove izjave ter zahteva predložitev ustreznega dokazila oziroma veljavnega potrdila o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov.

4 MERILO ZA IZBOR

4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom **ekonomsko najugodnejša ponudba po posameznem sklopu**.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je:

- **najnižja ponudbena vrednost za posamezen sklop v EUR brez DDV.**

Pravilo v primeru enakovrednih ponudb

Če bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako ceno v EUR brez DDV in bo le to vplivalo na uvrstitev na prvo (1.) mesto, bo naročnik med temi ponudniki, ponudnika izbral na javnem žrebu, ki bo izveden v živo. Na žreb bodo vabljeni le ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

5 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

5.1 Tehnične specifikacije in zahteve

Splošna določila SKLOP 1 »Odvoz kemikalij, ki vsebujejo nevarne snovi ter odvoz onesnažene embalaže«

V obrazcu »Predračun OBR 7« **za sklop 1** so navedene okvirne količine kemikalij in embalaže, katerih odvoz naročnik predvideva za obdobje 12 mesecev. V navedenem obdobju naročnik predvideva 27 odvozov kemikalij in embalaže s težo enega odvoza do 3,5-ton, 55 odvozov kemikalij in embalaže s kombijem (Zaloška 4 Obrat CAR-T, Dolenjska cesta 242) ter 8 odvozov kemikalij (formalina) s težo enega odvoza do 3 tone.

Sklop 1	
Odvoz kemikalij, ki vsebujejo nevarne snovi ter odvoz onesnažene embalaže	
Zap. št.	Opis predmeta javnega naročila
1.	18 01 06* : Kemikalije, ki sestojijo iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo
1a.	Topila (alkoholi, formalin, xylol), barvila *1
1b.	Klorirana topila *1
1c.	Laboratorijske kemikalije *1
1d.	Formalin
2.	18 01 07 : Kemikalije, ki niso zajete v navedene pod 18 01 06 *2
3.	15 02 02* : Absorbenti, filtrirna sredstva (vključno z oljnimi filtri, ki niso navedeni drugje) čistilne krpe in zaščitna oblačila, ki so onesnažena z nevarnimi snovmi.
4.	15 01 10* : Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi *3
5.	20 01 21* : Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro
6.	Prevozno sredstvo z zmogljivostjo do treh ton in pol (3,5t)
7.	Odvoz (prevozno sredstvo kombi Zaloška 4 in Dolenjska c.242)
8.	Odvoz (prevozno sredstvo z zmogljivostjo do treh ton (3000 l), ki ustreza specifikacijam navedenim pod Add 1**)
OPIS	
Add 1*	18 01 06* : Kemikalije, ki se sestojijo iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo.
Add 1**	"Predvidena količina 13570 kg formalina se odvaža na poseben način. Predvideva se odvoz s cisterno naslednjih značilnosti: Višina vakuumske cisterne: 3,80 m; Potrebna širina za uvoz do mesta črpanja: 3,20 m; Prikluček-armatura na rezervoarju-cisterni, na dnu : priključek »C«-premera 50 mm, ELUFLEX-priklop; V primeru slabe direktne dostopnosti s cisterno do rezervoarja sprejemljiva sesalna cev za črpanje do 20 m, (cev »C«); Pričakuje se, da se v odpadnem tekočem formalinu ne nahajajo usedline-sedimenti, ki bi oteževali črpanje. "
Add 2*	18 01 07 : Kemikalije, ki niso navedene pod 18 01 06.
Add 4*	15 01 10* : Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi.

Splošna določila SKLOP 2 »Odvoz odpadkov iz zdravstva«

V obrazcu »Predračun OBR 7« - zavihek Predračun za sklop 2 so navedene okvirne količine odpadkov iz zdravstva, katerih odvoz predvideva naročnik za obdobje 12 mesecev. Predvideno letno število odvozov odpadkov iz zdravstva je 450.

Na lokaciji naročnika Korytkova ulica 2 in Zaloška 4 mora izvajalec za začasno zbiranje odpadkov zagotoviti tudi zamenljive 1100 l kontejnerje, ki morajo dobro tesniti (v primeru razlitja da odpadek ne odteka), ustrezno označene z klasifikacijsko številko 18 01 04 in 18 01 03* in transportno vozilo za prevoz le teh. Na lokaciji Korytkova ulica 2 mora izvajalec zagotoviti 4 (štiri) kontejnerje, na lokaciji Zaloška 4 pa 3 kontejnerje. Odpadki se po lokacijah naročnika zbirajo tudi v manjše zabojnike za enkratno uporabo (od 0,6 litra do 60 litrov).

Sklop 2	
Odvoz odpadkov iz zdravstva	
Zap. št.	Opis predmeta javnega naročila
1.	18 01 03* : Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužb zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju
2.	18 01 04 : Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. obveze, mavčni povoji, oblačila za enkratno uporabo, plenice)
3.	18 01 01 : Ostri predmeti (razen 18 01 03*)
4.	18 01 08 : Citotoksična in citostatična zdravila
5.	18 01 09 : Zdravila, ki niso navedena pod 18 01 08
6.	Odvoz

Splošna določila SKLOP 3 »Odvoz delov teles in organov«

V obrazcu »Predračun OBR 7« - zavihek Predračun za sklop 3 so navedene okvirne količine odpadkov - delov teles in organov, katerih odvoz predvideva naročnik za obdobje 12 mesecev. Predvideno letno število odvozov navedenih odpadkov je 9.

Sklop 3	Odvoz delov teles in organov
Zap. št.	Opis predmeta javnega naročila
1.	18 01 02* : Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo (razen 18 01 03)
2.	Odvoz

Splošna določila SKLOP 4 » Nakup zabojnikov za hranjenje in začasno skladiščenje odpadkov iz zdravstva«

V obrazcu »Predračun OBR 7« - zavihek Predračun za sklop 4 so navedene količine zabojnikov za hranjenje in začasno hranjenje odpadkov iz zdravstva, za katere naročnik predvideva, da jih bo potreboval za obdobje 12 mesecev.

Posamezna enota bo naročala zabojnike predvidoma enkrat oz. dvakrat mesečno.

Sklop 4	Nakup zabojnikov za hranjenje in začasno skladiščenje odpadkov iz zdravstva
Zap. št.	Opis predmeta javnega naročila
1.	Zabojnik za infektivne odpadke 60 l, črni spodnji del posode + rumen pokrov, dimenzije 65 cm x 30 cm x 40
2.	Zabojnik za infektivne odpadke 50 l, črni spodnji del posode + rumen pokrov
3.	Zabojnik za infektivne odpadke 30 l, črni spodnji del posode + rumen pokrov, dimenzije 39 cm x 30 cm x 40cm
4.	Zabojnik za infektivne odpadke 25 l, črn spodnji del posode, rumen pokrov, dimenzije 30 cm x 30 cm x 4 cm
5.	Zabojnik za infektivne odpadke 5 l, rumen, nizek kvadraten, CS 5,0 l, dimenzije 21 cm x 21 cm x 2
6.	Zabojnik za infektivne odpadke 12 l, rumen, okrogel, PBS, dimenzije 31,3 cm x fi 24,8 cm
7.	Zabojnik za ostre predmete 5 l, PBS, dimenzije 19,5 cm x fi 23, cm
8.	Zabojnik za ostre predmete 4 l
9.	Zabojnik za ostre predmete 2 l
10.	Zabojnik za ostre predmete 1,5 l, PBS, dimenzije 16,7 cm x fi 14,cm
11.	Zabojnik za ostre predmete 1 l
12.	Zabojnik za ostre predmete 0,7 l
13.	Zabojnik za ostre predmete 0,6 l

Splošna določila SKLOP 5 »Odvoz odpadne embalaže«

V obrazcu »Predračun OBR 7« - zavihek Predračun za sklop 5 so navedene okvirne količine odpadkov – embalaže in komunalnih odpadkov, katerih odvoz predvideva naročnik v obdobju 12 mesecev.

Sklop 5	Odvoz odpadne embalaže
Zap. št.	Opis predmeta javnega naročila
1.	15 01 02 : Plastična embalaža
2.	15 01 07 : Steklена embalaža
3.	20 01 01 : Papir ter karton in lepenka

4.	Odvoz
----	-------

5.2 Posebne zahteve za sklop 1, 2 in 3

Posebne zahteve za sklop 1; Odvoz kemikalij, ki vsebujejo nevarne snovi ter odvoz onesnažene embalaže, za sklop 2: Odvoz odpadkov iz zdravstva ter za sklop 3: Odvoz delov teles in organov.

- ✓ V roku 7 dni po podpisu sporazuma bo moral izbrani ponudnik opraviti ogled vseh lokacij z odgovornimi osebami naročnika in se dogovoriti za način odvoza odpadkov,
- ✓ prevzem odpadkov se bo vršil na poziv, in sicer se izvajalec zavezuje odpeljati odpadke v roku treh delovnih dni od poziva naročnika,
- ✓ naročnik – pošiljatelj odpadkov bo v skladu z 58. členom uredbe o odpadkih UR.L.RS št. 37/2015, 69/2015 pisno pooblastil izvajalca - prevzemnika odpadkov, da v celoti izpolni evidenčni list in ga potrdi v imenu naročnika. Prevzemnik odpadka mora naročniku v 30 dneh posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki,
- ✓ ponudnik bo moral nuditi naročniku strokovna navodila za pravilno zbiranje in oddajanje odpadkov,
- ✓ ponudnik ponudbi na posebnem dopisu predloži pojasnilo glede obdelave odpadkov po prevzemu – kako in kje odpadke predela.

5.2 Posebne zahteve za sklop 4

Naročnik kupuje zabojnike za infektivne odpadke za enkratno uporabo. Zabojniki morajo imeti EU certifikat za transport in penetracijo.

Opis zahtevanih tehničnih lastnosti za artikle pod zaporedno številko 5, 6, 7 in 10 v predračunu.

- ✓ pokrov rumen ali rdeč,
- ✓ imeti mora ročaj za nošenje,
- ✓ biti mora oblike, ki zagotavlja stabilnost zabojnika,
- ✓ odporen mora biti na udarce in nizke oz. visoke temperature do 134°C,
- ✓ imeti mora natisnjeno oznako oz. izpis Nevarni odpadki iz zdravstva (v slovenskem jeziku) z ustrežno klasifikacijsko številko 18 01 03□, ki je obstojen tudi po avtoklaviranju, kot navedeno pri visoki temperaturi do 134°C

Glej priložene slike:

↑ POZOR – NE POLNITI PREKO ČRTE ↑		↑ POZOR – NE POLNITI PREKO ČRTE ↑	
 POZOR! BIOLOŠKA NEVARNOST	NEVARNI ODPADKI IZ ZDRAVSTVA Klasifikacijska številka odpadka: 18 01 03* UN 3291 Povzročitelj odpadka: Medicinska Fakulteta Ljubljana Izvor odpadka- oddelek: _____ Začetek polnjenja odpadka – datum: _____ Datum odvoza iz oddelka: _____	 POZOR! BIOLOŠKA NEVARNOST	NEVARNI ODPADKI IZ ZDRAVSTVA Klasifikacijska številka odpadka: 18 01 03* UN 3291 Povzročitelj odpadka: Medicinska Fakulteta Ljubljana Izvor odpadka- oddelek: _____ Začetek polnjenja odpadka – datum: _____ Datum odvoza iz oddelka: _____
↑ POZOR – NE POLNITI PREKO ČRTE ↑		↑ POZOR – NE POLNITI PREKO ČRTE ↑	
 POZOR! BIOLOŠKA NEVARNOST	NEVARNI ODPADKI IZ ZDRAVSTVA Klasifikacijska številka odpadka: 18 01 03* UN 3291 Povzročitelj odpadka: Medicinska Fakulteta Ljubljana Izvor odpadka- oddelek: _____ Začetek polnjenja odpadka – datum: _____ Datum odvoza iz oddelka: _____	 POZOR! BIOLOŠKA NEVARNOST	NEVARNI ODPADKI IZ ZDRAVSTVA Klasifikacijska številka odpadka: 18 01 03* UN 3291 Povzročitelj odpadka: Medicinska Fakulteta Ljubljana Izvor odpadka- oddelek: _____ Začetek polnjenja odpadka – datum: _____ Datum odvoza iz oddelka: _____

- ✓ imeti mora dva pokrova, večji, ki se prilega osnovnemu obodu in se hermetično in dokončno zapre, ter manjši, ki se prilega manjši odprtini, namenjen odlaganju - manjših odpadkov, igel

ipd., ki ima prilagajoče zastirke, ki onemogočajo razpršitev kapljic v okolico. Manjši pokrov se mora le začasno zapreti, saj ga je potrebno pred postopkom avtoklaviranja ponovno odpreti in se mora dokončno hermetično zapreti šele po zaključenem postopku avtoklaviranja, označen mora biti max rob polnitve.

- ✓ Opis zahtevanih tehničnih lastnosti za artikle pod zaporedno številko 1, 2, 3 in 4 v predračunu:
- ✓ pokrov rumen,
- ✓ spodnji del posode črn,
- ✓ imeti mora ročaj za lažji prenos,
- ✓ biti mora oblike, ki zagotavlja stabilnost zabojnika,
- ✓ odporen mora biti na udarce in nizke oz. visoke temperature do 134°C,
- ✓ imeti mora natisnjeno oznako oz. izpis »Nevarni odpadki iz zdravstva« (v slovenskem jeziku) z ustrežno klasifikacijsko številko 18 01 03, ki je obstojen tudi po avtoklaviranju, kot navedeno pri visoki temperaturi do 134°C

(Glej priloženo sliko)

↑ POZOR – NE POLNITI PREKO ČRTE ↑		↑ POZOR – NE POLNITI PREKO ČRTE ↑	
	NEVARNI ODPADKI IZ ZDRAVSTVA Klasifikacijska številka odpadka: 18 01 03* UN 3291 Povzročitelj odpadka: Medicinska Fakulteta Ljubljana Izvor odpadka- oddelek: _____ Začetek polnjenja odpadka – datum: _____ Datum odvoza iz oddelka: _____		NEVARNI ODPADKI IZ ZDRAVSTVA Klasifikacijska številka odpadka: 18 01 03* UN 3291 Povzročitelj odpadka: Medicinska Fakulteta Ljubljana Izvor odpadka- oddelek: _____ Začetek polnjenja odpadka – datum: _____ Datum odvoza iz oddelka: _____
↑ POZOR – NE POLNITI PREKO ČRTE ↑		↑ POZOR – NE POLNITI PREKO ČRTE ↑	
	NEVARNI ODPADKI IZ ZDRAVSTVA Klasifikacijska številka odpadka: 18 01 03* UN 3291 Povzročitelj odpadka: Medicinska Fakulteta Ljubljana Izvor odpadka- oddelek: _____ Začetek polnjenja odpadka – datum: _____ Datum odvoza iz oddelka: _____		NEVARNI ODPADKI IZ ZDRAVSTVA Klasifikacijska številka odpadka: 18 01 03* UN 3291 Povzročitelj odpadka: Medicinska Fakulteta Ljubljana Izvor odpadka- oddelek: _____ Začetek polnjenja odpadka – datum: _____ Datum odvoza iz oddelka: _____

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika pred odločitvijo o oddaji naročila zahteva vzorce ponujenih zabojnikov. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev vzorcev, je treba le-te dostaviti v roku 7 dni od prejema zahteve naročnika. Ponudnik mora zagotoviti naročniku vzorce brezplačno.

V primeru, da ponudnik zahtevanih vzorcev ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik ponudbo v tem delu izločil. Če naročnik s preizkusom oz. pregledom artikla ugotovi, da le-ta ne ustreza zahtevam naročnika glede kvalitete, bo ponudnikovo ponudbo v tem delu označil kot nedopustno.

Vzorci, ki jih bo ponudnik predložil naročniku bodo morali biti primerno označeni: z zaporedno številko artikla, s kataloško številko, nazivom artikla, nazivom ponudnika, nazivom proizvajalca in v ustrezni embalaži. Na embalaži, v kateri bo ponudnik poslal vzorce, mora biti vidna oznaka »VZORCI – 401-29/2026«.

Ponudba mora vključevati:

Ponudbena cena je fiksna in mora vključevati vse stroške, davke, takse in ostale dajatve ter popuste. Ponudba mora vključevati, transport in postavitve.

Dodaten opis in zahteve:

- Vsi ponujeni elementi opreme morajo biti skladni z veljavno zakonodajo EU in imeti ustrezna dokazila o skladnosti ter biti označeni z oznako CE.
- Predmet javnega naročila po posameznem sklopu mora v celoti izpolnjevati vse navedene tehnične specifikacije in zahteve naročnika.
- Ponujeni zabojniki morajo biti novi in nerabljeni.

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe priložiti:

Tehnično dokumentacijo ponujene opreme, iz katere je razviden proizvajalec, model, oznaka in tehnične karakteristike ponujene opreme. Tehnična dokumentacija je lahko v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva prevod, če bo to potrebno.

6 ZAVAROVANJE POSLA

6.1 Določila ob podpisu pogodbe in finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 10 dneh od prejema podpisane pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila s strani naročnika, kot pogoj za njeno veljavnost, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer:

- bančno garancijo po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdano pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v skupni višini 10 (deset)% od pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Če se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.
Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec) je na obrazcih OBR 11.1.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 30 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku ne predloži pravočasno finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
- izvajalec krši zaupnost podatkov,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

7 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma.

8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru

ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročanja v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom, kot to določa šesti odstavek 14. člena ZIntPK. Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer OBR 4.

9 POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

10 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

11 IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna, če:

- je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe ni dopustna,
- je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 75. do 79. člena ZJN-3,
- je ponudba neobičajno nizka,
- ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,

- ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo pogodbe.

Odločitev v zvezi s sklenitvijo pogodbe bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik iz postopka javnega naročanja lahko kadarkoli iz njega izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov ali druge škode.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Navodilo za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija** (www.portalerevizija.si).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.